

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **De Lisi Manuela**
Indirizzo **Via S. Agostino 16, 19121, La Spezia, Italia**
Telefono **347/1552452**
0187/738354
Fax
E-mail **avv.manueladelisi@gmail.com**
manuela.delisi@pec.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09/07/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocato, Libero professionista con studio in Via S. Antonio 7, 19100, La Spezia**
- Tipo di settore **Legale – Giuridico**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e studio di pratiche legali, attività di consulenza giudiziale e stragiudiziale, pareri, assistenza processuale con particolare riferimento al diritto civile, amministrativo e tributario.**
- Date **DAL 01.10.2012 AL 08.05. 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Pavia, Centro orientamento, Via S. Agostino 8, 27100, Pavia**
- Tipo di azienda o settore **Insegnamento/ tutorato**
- Tipo di impiego **Titolare del progetto "Sostegno all'apprendimento delle istituzioni di diritto privato 1 (laurea magistrale) ed istituzioni di diritto privato (laurea triennale)"**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto e tutoraggio nello studio del diritto con incontri individuali e di gruppo, approfondimento di tematiche affrontate nei corsi di istituzioni di diritto privato con chiarimenti ed indicazioni sulle modalità di impostazione dello studio, aiuto nell'attività di comprensione dei principali istituti nonché confronto dialogico con gli studenti.**
- Date **DAL 01.10.2011 AL 01.02.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Pavia, Centro orientamento, Via S. Agostino 8, 27100, Pavia**
- Tipo di azienda o settore **Insegnamento/ tutorato**
- Tipo di impiego **Titolare del progetto "Lezioni serali e sostegno all'apprendimento delle istituzioni di diritto privato 1 (laurea magistrale) ed istituzioni di diritto (laurea triennale)."**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto e tutoraggio nello studio del diritto con incontri individuali e di gruppo, approfondimento di tematiche affrontate nei corsi di istituzioni di diritto privato con chiarimenti ed**

indicazioni sulle modalità di impostazione dello studio, aiuto nell'attività di comprensione dei principali istituti nonché confronto dialogico con gli studenti.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14.03.2011**
Prof. Michele Sesta, Via Dè Poeti 1/7, 40124, Bologna – Giuffrè Editore
- Giuridico
Collaborazione nell'opera " Codice delle Successioni e delle donazioni", editore Giuffrè, curato dal Prof. Michele Sesta
- Commento degli art.li dal 793 all'808 del Codice Civile
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 29.04.2013**
Prof. Giovanna Visintini – Cedam
- Giuridico
Collaborazione nell'opera "Trattato di diritto immobiliare", Cedam, diretto dalla Prof.ssa Giovanna Visintini
- Elaborazione e redazione del contributo relativo allo "Scioglimento del condominio"
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2021**
Accademia tributaria, Scuola specialistica degli Studi Giuridici, economici e Sociali
- Giuridico
Commento a sentenza della Corte dei Conti, sez. Liguria, sentenza n. 154/2021
- Elaborazione e redazione del contributo relativo " Il presupposto soggettivo della colpa grave nella responsabilità amministrativa per danno erariale del sanitario: sussistenza ed accertamento negli orientamenti giurisprudenziali"
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2021**
Accademia tributaria, Scuola specialistica degli Studi Giuridici, economici e sociali
- Giuridico
Relazione "Il danno erariale: l'obbligo di denuncia"
in corso di pubblicazione
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2014 Al 31.12.2021**
A.C.L.I. Provinciale della Spezia, P.zza Domenico Chiodo, 8, 19121 – La Spezia
- Associazioni cristiane lavoratori italiani
Membro della Presidenza Provinciale
Partecipazione alla Presidenza Provinciale e Regionale, discussione principali linee di azione, elaborazione e partecipazione a Progetti di matrice sociale, confronto/discussione e partecipazione all'approvazione del bilancio e dei documenti contabili
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18.11.2017 AL 15.10.2018**
Aesseffe Agenzia Servizi formativi SCPA
- Agenzia di servizi formativi avente ad oggetto attività di formazione professionale e di orientamento professionale nonché di servizi per il lavoro, consulenza progettuale e formativa.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente dell'agenzia e membro del Consiglio d'amministrazione con incarico di valutazione bandi pubblici, compartecipazione alle delibere di adesione alle progettualità anche a livello Regionale, referente pubbliche relazioni con enti dello stesso settore</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>11.01.2019 AL LUGLIO 2019 Progettazione e Innovazione Impresa sociale SRL Agenzia di servizi formativi avente ad oggetto attività di formazione professionale e di orientamento professionale nonché di servizi per il lavoro, consulenza progettuale e formativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente del Consiglio di amministrazione con incarico di valutazione bandi pubblici compartecipazione alle delibere di adesione alle progettualità anche a livello Regionale, referente pubbliche relazioni con enti dello stesso settore.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro. • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego. 	<p>Luglio 2023 Università Cusano</p> <p>Docenza master "Diritto processuale tributario e diritto della riscossione pubblica"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Preparazioni lezioni online e materiale didattico nell'ambito del Master "Diritto processuale tributario e diritto della riscossione pubblica" ed aventi ad oggetto forme particolari di espropriazione, il pignoramento di navi ed aeromobili, nozione di nave ed aeromobile, pignoramento di pertinenze e parti separabili, il procedimento di vendita, il pignoramento di autoveicolo, la nozione di autoveicolo, il procedimento, espropriazione di beni indivisi, natura giuridica e procedimento espropriazione di quota di partecipazione a società, la liquidazione della quota e le modalità di realizzo</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro. • Tipo di azienda o settore 	<p>Febbraio 2023 ad oggi Consiglio dell'ordine degli Avvocati della Spezia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego. • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consigliere</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro. • Tipo di azienda o settore 	<p>Settembre 2023 ad oggi Camera di Commercio riviera di Liguria Imperia La Spezia Savona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego. 	<p>Rappresentante degli Ordini Professionali in seno alle Consulte territoriali di Imperia La Spezia e Savona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>interlocuzione tra gli Ordini per affrontare questioni interdisciplinari riguardanti le attività camerale</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 2000 – 2001**
Liceo classico statale "Lorenzo Costa"
Umanistiche
Maturità classica con votazione 98/100
Diploma scuola superiore secondaria
- 2001/2002- 2004**
Università di Pisa

Facoltà di Giurisprudenza
Laurea Triennale in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode, Tesi di Laurea " I danni non patrimoniali nella responsabilità contrattuale" relatore Prof.ssa E. Navarretta
- 2004 – 2006**
Università di Pisa

Facoltà di Giurisprudenza
Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode, Tesi di Laurea "La responsabilità del medico" relatore Prof.ssa E. Navarretta
- 2006-2008**
Università di Pisa

Scuola di Specializzazione per le professioni legali
Diploma di specializzazione per le professioni legali con votazione 70/70, Tesi di specializzazione "I reclami agli organi fallimentari"
- 2008 - 2009; 2009 - 2010**
Università Cattolica del Sacro Cuore, Formazione permanente, Milano
Corso per la preparazione di concorsi ed esami pubblici – Uditore Giudiziario
Corso Postlauream
- 2009 - 2015**
Università degli Studi di Pavia
Dottorato di Ricerca in Diritto Privato
Dottore di ricerca, Tesi di Dottorato "Aspetti problematici del patto di prelazione: la parità di condizioni ed i profili rimediali", relatore Prof. G. Stella
- 22. 01.2010 – 23.01.2010**
Università degli studi di Pavia

Partecipazione al XIV Incontro nazionale del coordinamento dei dottorati di ricerca in diritto privato
- 22.06.2011 – 24.06.2011**
Università Ca' Foscari Venezia

- Principali materie
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Partecipazione al XVII Incontro nazionale, Scuola dei Dottorati Riuniti e Coordinamento dei Dottorati di Diritto Privato
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - 26.06.2014
Acli Provinciale della Spezia
 - Relatore nell'evento VIVERE 2014 con presentazione del Progetto "Abbatere i bastioni, liberare gli affetti" avente ad oggetto il sostegno della relazione familiare in carcere
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - 01.06.2014 al 31.12.2014
Acli Provinciali della Spezia
 - Coordinatore e responsabile del Progetto "Abbatere i bastioni, liberare gli affetti" relativo alla creazione di uno spazio colloqui tra detenuti presso la Casa circondariale della Spezia ed i loro figli. Progetto in collaborazione con la Casa Circondariale della Spezia ed il Comune della Spezia e finanziato con risorse del 5 x1000
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - 27.03.2015
Scuola territoriale spezzina dell'unione delle camere penali italiane
 - Corso biennale di formazione tecnica e deontologica dell'avvocato penalista
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Aprile – Maggio 2017
corso di formazione per amministratori di sostegno
Legislazione in materia di amministrazione di sostegno, compiti e poteri di responsabilità dell'ADS, rapporti con i servizi socio sanitari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Elevate capacità nel settore giuridico con particolare riferimento all'attività di ricerca e di studi. Frequentazione di plurimi corsi postlauream indirizzati alla formazione ed all'espletamento di concorsi pubblici. Svolgimento di attività di tutorato nonché di lezioni di sostegno nell'apprendimento del diritto. Percorso di dottorato di ricerca nonché partecipazione e collaborazione nella stesura di trattati giuridici e codici commentati.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
B1
A2
B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di lavoro a contatto con il pubblico, colleghi e interlocutori vari.
Buone doti di leadership e gestione delle dinamiche relazionali. Sviluppata capacità dialogica e di confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di lavoro con ritmi incalzanti ed elevati, ottima abilità di problem solving e gestione dell'imprevisto, ottima analisi situazionale e capacità decisionale. Organizzazione autonoma del lavoro con definizione di priorità ed assunzione di responsabilità nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICO - PROFESSIONALI

Ottimo uso del Pc e dei sistemi operativi Windows e Macintosh, pacchetto office e open office
Certificazione informatica europea ECDL

PATENTE

B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della L.196/2003

La Spezia, 11/04/2024

Manuela De Lisi

