



**CONTRATTO DI SERVIZIO**  
TRA  
**COMUNE**  
E  
**ATC MOBILITA' E PARCHEGGI SPA**  
PER LA  
GESTIONE dei PARCHEGGI a PAGAMENTO

Allegato A alla Delibera di G.C. n.



del

23-6-2014

IL DIRETTORE DELL'ARTIM  
TERRITORIO E COLLABORAZIONE  
Ing. Claudio CANNE

Pag. 1

INDICE

Art. 1	OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO.....	3
Art. 2	OBBLIGHI.....	3
Art. 3	DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO.....	4
Art. 4	REPORT TRIMESTRALE.....	4
Art. 5	ESTENSIONE DELL'AREA A TARIFFA.....	4
Art. 6	CONDIZIONI E TARIFFE.....	5
Art. 7	PAGAMENTI INTEGRATIVI.....	5
Art. 8	VIGILANZA – GESTIONE ATTI E VERBALI.....	5
Art. 9	CERIMONIE – MANIFESTAZIONI – LAVORI.....	6
Art. 10	CANONE.....	6
Art. 11	PAGAMENTO DEL CANONE.....	7
Art. 12	DANNI RESPONSABILITA' – REGISTRI.....	7
Art. 13	CESSIONE DELLA GESTIONE.....	7
Art. 14	FURTI – DANNI SUI VEICOLI.....	7
Art. 15	ALTRI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' DI GESTIONE.....	7
Art. 16	DIVIETO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE.....	7
Art. 17	PENALITA'.....	7
Art. 18	DECADENZA DEL CONTRATTO.....	8
Art. 19	SPESE.....	8
Art. 20	CONTROVERSIE.....	8



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Art. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il presente contratto di servizio ha per oggetto la gestione dei parcheggi a pagamento, non custoditi, per automobili e bus turistici realizzati o da realizzarsi sul territorio comunale in conformità alla normativa vigente in materia da parte di **ATC Mobilità e Parcheggi spa** d'ora in poi denominata Società.

Le aree di sosta a pagamento, esistenti sul territorio comunale, sono attrezzate con idonea segnaletica orizzontale, verticale e parcometri.

**Art. 2 OBBLIGHI**

E' a carico della Società:

- a. la manutenzione di tutti i sistemi di infoparking (per cui si rinvia a specifico accordo tra le parti) e dei parcometri esistenti sul territorio comunale, ubicati nelle aree di sosta a pagamento;
- b. **l'attività di vigilanza tramite personale della Società**, dotato della qualifica di ausiliario della sosta, dipendente funzionalmente dal corpo di Polizia Municipale della Spezia, secondo quanto riportato nel successivo articolo 8 in attuazione del "Piano della Sosta e relative tariffe in attuazione al Piano Urbano del Traffico" (atto di Giunta Comunale n. 1414/98 e successive modifiche e integrazioni). In relazione alle attività di vigilanza, contenute e previste all'articolo 8, l'Amministrazione si riserva la possibilità e facoltà di individuare nuove forme organizzative, dandone preavviso alla società almeno tre mesi prima, ove le nuove soluzioni individuate implicassero modificazioni sostanziali, ciò sarà oggetto di ridefinizione di quanto indicato all'articolo 10, relativamente alla determinazione dei corrispettivi dei servizi svolti;
- c. **il rilascio degli abbonamenti** alla sosta (a pagamento, per residenti, ecc) e istruttoria di autorizzazioni per accesso e sosta in ZTL e altri permessi in deroga su richiesta dell'ufficio Comunale preposto, con tenuta delle relative banche dati provvedendo a nominare, a tal fine, il Responsabile della tenuta dei dati e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy. Il Comune annualmente riconoscerà alla società le spese vive sostenute per il rinnovo e gestione dei pass della sosta comprendenti a titolo esemplificativo (spese postali, rinnovo palmari, aggiornamento software...ecc).
- d. istituire e pubblicizzare un'apposita organizzazione finalizzata alla "**Soddisfazione e Tutela del Cliente**", dove sia possibile presentare reclami e proposte migliorative sul servizio reso (in forma scritta, tramite numero telefonico gratuito, per posta, via e-mail, direttamente al personale addetto alla vigilanza) prevedendo idonee forme di comunicazione e di feed-back. Il tutto deve essere organizzato su base informatica e condivisa con gli uffici comunali preposti;
- e. la Società dovrà comunque promuovere, con cadenza annuale, **campagne straordinarie di informazione** sul servizio proponendole preventivamente al Comune, specificando le forme e i relativi mezzi di pubblicità; tali campagne non devono contrastare con la funzionalità e gli interessi dell'Ente Pubblico;
- f. la Società dovrà svolgere un'attività di coordinamento e controllo per conto del Comune della Spezia dell'attività svolta dall'aggiudicatario della gara per la gestione del servizio di bike sharing, spettando a quest'ultimo la gestione e manutenzione dell'intero sistema per la durata di 5 anni. Si demanda a successivo provvedimento



dirigenziale l'approvazione di un'apposita convenzione tra Comune della Spezia e la Società a disciplina del rapporto tra le parti.

- g. la Società deve garantire e prevedere, all'interno del suo organico o in qualità di consulente, una **figura altamente professionalizzata** che costituisca risorsa di sviluppo e manutenzione software e riferimento per l'Amministrazione.

### Art. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio alla Società è stabilito, come da delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 23/12/2013, al 31/12/2031.

### Art. 3 bis VERIFICHE PERIODICHE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Con periodicità annuale dalla data di firma del presente contratto, le parti si obbligano alla verifica puntuale degli elementi di carattere quantitativo e qualitativo, nel rispetto dell'equilibrio economico e finanziario della gestione, al fine del rispetto dei requisiti di efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

### Art. 4 REPORT TRIMESTRALE

E' a carico della Società la predisposizione e la trasmissione al Comune di un resoconto contabile scritto trimestrale (e relativo file in formato Word / Excel), riportante:

- l'**incasso mensile** realizzato suddiviso per tipologia di pagamento,
- l'**incasso mensile** realizzato per ogni zona.

Potranno essere anche richieste la trasmissione di banche dati e report relativi a :

- i risultati di **specifica indagine, a campione**, sulla sosta, effettuata in un giorno feriale tipico, volta ad individuare, in singole tratte, almeno i seguenti parametri: grado d'occupazione, numero abbonati, numero residenti, numero paganti, numero di biglietti scaduti: alcune di queste informazioni potranno essere anche ricavate in maniera automatica dall'analisi dei report forniti dai parcometri.
- l'**elenco aggiornato dei pass rilasciati**, con le codifiche di via e numero civico in uso all'anagrafe comunale e riportanti i codici fiscali intestatari;
- una **relazione sulla gestione del servizio**, sulle risultanze dell'attività svolta dall'apposita organizzazione a "Soddisfazione e Tutela del Cliente" e delle proposte innovative che si ritiene di introdurre nella gestione del servizio;

### Art. 5 ESTENSIONE/RIDUZIONE DELL'AREA A TARIFFA

Il Comune potrà individuare, altre aree di sosta a pagamento: è in questo caso a carico del Comune la infrastrutturazione delle aree.

Eventuali riduzioni significative di aree di sosta omogenee comportano un equo indennizzo a favore della società a seguito di specifica richiesta dell'azienda motivata da un piano finanziario che attesti la congruità della richiesta.

L'indennizzo potrà essere concesso modificando le percentuali del corrispettivo a favore del Comune.



## Art. 6 CONDIZIONI E TARIFFE

Il numero, le condizioni e le tariffe del parcheggio a pagamento (vie, giorni, ore, durata massima, ecc) sono indicate nella relativa ordinanza e potranno subire modifiche ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione durante il periodo di vigenza del presente contratto di servizio.

## Art. 7 PAGAMENTI INTEGRATIVI

La Società assicurerà un servizio di riscossione integrativo del pagamento della sosta, che si prolunghi oltre la scadenza indicata sul titolo abilitante, nei limiti consentiti dalla disciplina assunta dal Comune con apposita ordinanza in cui verranno esattamente definiti gli ambiti di applicazione di detta forma di pagamento posticipato, gli importi ed i termini entro i quali è possibile effettuare il pagamento.

Per l'inosservanza alle specifiche disposizioni relative ai pagamenti integrativi si procederà come previsto al successivo art. 8.

Per i fini in narrativa la Società, secondo le specifiche concordate con il Corpo di PM, procederà allo sviluppo di software per la gestione delle registrazioni dei dati relativi ai veicoli per i quali è possibile il pagamento integrativo (targa, orario di scadenza, orario prolungato ecc) , archiviazione delle posizioni per le quali ha avuto luogo il pagamento integrativo e trasmissione delle situazioni costituenti inadempienze per l'accertamento d'ufficio delle violazioni da parte degli organi della PM.

I pagamenti integrativi costituiscono ricavo della Società di cui al successivo art. 10.

## Art. 8 VIGILANZA – GESTIONE ATTI E VERBALI

Il Comune, nell'intento di garantire la massima tempestività ed efficacia delle attività di controllo sull'utilizzazione delle aree di sosta a parcheggio, affida alla Società, nell'ambito della gestione, l'incarico di fornire un adeguato servizio di vigilanza per garantire il rispetto, da parte degli utenti, delle condizioni di utilizzazione degli spazi di sosta e parcheggio a pagamento; detto servizio di vigilanza dovrà essere garantito da personale dipendente della Società cui siano state attribuite le funzioni di cui all'art.17 comma 132 della legge n.127/97, e che assumerà la denominazione "Ausiliari di P.M."

Nell'attuale situazione, la sorveglianza dovrà essere garantita con personale numericamente adeguato a garantire il controllo e la visibilità a supporto dell'utente, quantificabile in circa n.16 "Ausiliari di P.M.". Tale numero dovrà essere comunque sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Il servizio di vigilanza delle aree di sosta a pagamento si svolgerà , salvo diversa indicazione, tutti i giorni della settimana con esclusione delle domeniche e delle festività infrasettimanali e si concretizzerà nel controllo delle disposizioni normative, regolamentari, ordinarie e conseguentemente alle funzioni di cui sopra con diretta applicazione delle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada.

Al fine di gestire ed integrare la produzione documentale del Corpo di Polizia Municipale con quella afferente gli ausiliari del traffico dipendenti della società di cui al presente contratto, quest'ultima svilupperà apposito software dedicato alla redazione su strada di verbali emessi dagli ausiliari mediante utilizzo appositi pc -palmari, input in database e trasmissione flussi al Corpo PM.,



Le soluzioni individuate nel presente articolo ed in quello precedente devono garantire meccanismi di trasferimento di dati tra la società e l'Amministrazione comunale, nei loro rispettivi ambiti di competenza, secondo elevati standard di interfacciabilità e compatibilità degli strumenti rispettivamente utilizzate.

La società deve altresì fornire un servizio, anche presso locali individuati e forniti dalla Amministrazione comunale, per attività attinenti la gestione dei flussi e documenti citati nei commi precedenti, nonché ad integrazione di quanto svolto, secondo elementi di compatibilità funzionale e carico lavorativo, dagli uffici del Corpo di Polizia Municipale.

**Art. 9 CERIMONIE – MANIFESTAZIONI – LAVORI**

L'utilizzo delle aree di sosta a parcheggio potrà essere temporaneamente sospeso, con delibera di GC/determina dirigenziale, nelle festività di San Giuseppe, della Festa del mare, della Festa della Marineria, ed il 31 dicembre senza che la società possa vantare diritti;

**Art. 10 CANONE**

Il canone che la Società dovrà versare al Comune, sarà calcolato in percentuale rispetto al ricavo derivante dalla gestione delle aree di sosta per autovetture, sulla base delle aliquote indicate nel seguente prospetto.

RICAVO netto IVA in €		% corrispettivo a favore del Comune
Da	Fino a	
0	2.200.000	34%
2.200.000	2.600.000	40%
2.600.000	oltre	77%

Inoltre la Società dovrà versare al Comune una percentuale degli incassi da bus turistici calcolata secondo le seguenti aliquote:

RICAVO netto IVA n €		% corrispettivo a favore del Comune
Da	Fino a	
0	30.000	20%
30.000	50.000	40%
50.000	oltre	77%



*[Handwritten signature]*

**Art. 11 PAGAMENTO DEL CANONE**

Per ogni anno di esercizio, la Società dovrà versare, alle scadenze **31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre**, un importo pari a **220.000 €** per ciascuna rata.

Entro il 30 giugno di ogni anno, dovrà essere conguagliata la differenza tra il canone computato secondo le regole di cui all'articolo precedente e relativo ai parcheggi auto ed ai parcheggi bus turistici e la somme delle rate già versate.

In caso di ritardo verranno applicati gli interessi di legge.

Per gli anni successivi il Comune potrà rideterminare l'importo delle rate trimestrali in misura comunque non superiore all' 85% del canone dell'anno precedente.

**Art. 12 DANNI RESPONSABILITA' – REGISTRI**

Il Comune è espressamente esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni, prevedibili ed imprevedibili a persone e cose, che dovessero derivare dalla gestione del servizio affidato alla Società, la quale risponderà direttamente, assumendosi ogni responsabilità in merito.

E' fatto obbligo alla Società di stipulare polizza assicurativa RCT, per danni contro terzi, prevedendo un massimale non inferiore a **1.500.000 €**.

All'atto della cessazione degli effetti del presente contratto di servizio, le strutture, le infrastrutture, le attrezzature e quanto altro realizzato dalla Società e connesso con la gestione della sosta e della mobilità, diverranno di proprietà del Comune.

**Art. 13 CESSIONE DELLA GESTIONE**

La gestione non è cedibile ad altri né in parte né in toto.

**Art. 14 FURTI – DANNI SUI VEICOLI**

Il Comune è escluso da ogni e qualsiasi responsabilità nei riguardi degli utilizzatori delle aree di sosta a pagamento, furti, danni ecc. . .

**ART. 15 ALTRI OBBLIGHI DELLA SOCIETA' DI GESTIONE**

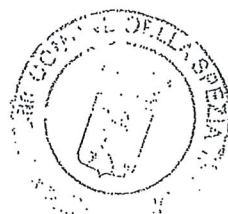
La società dovrà dotarsi di una carta dei servizi condivisa con le associazioni, che contenga parametri prestazionali minimi da raggiungere nel corso dell'anno.

La società dovrà dotarsi di sistemi informatici che consentano al Comune il controllo sull'attività svolta dagli ausiliari e sulle rendicontazioni.

La società dovrà rilevare e tenere aggiornata la mappa dei parcheggi a tariffazione, dei parcheggi riservati a residenti, degli stalli disabili e degli stalli per carichi e scarico di tutte le zone ove è operativo il piano della sosta del Comune della Spezia.

**Art. 16 DIVIETO DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Le tariffe di sosta e le eventuali agevolazioni sono decise dal Comune.



Nessuna facilitazione o modificazione tariffaria può essere disposta dalla Società affidataria.

#### Art. 17 PENALITA'

Tutti i servizi oggetto del presente contratto di servizio sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi alla Società per l'esecuzione d'Ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

In caso di inadempienza, il Dirigente del Servizio Mobilità provvederà a contestare alla Società il fatto ed a richiedere le osservazioni entro il termine di quindici giorni; trascorso detto termine, valutate le osservazioni pervenute, assumerà le relative decisioni e, qualora ne sussistano gli estremi, applicherà una penale anche a titolo di risarcimento di danno variabile tra un minimo di 100 euro ad un massimo di 5.000 euro in relazione alla entità della inadempienza contestata.

Quanto sopra fatto salva la individuazione di un danno che superi il detto importo massimo e per il quale si procederà comunque a parte.

Costituiscono inadempienze, a titolo esemplificativo, la mancata trasmissione o incompletezza del report trimestrale, la mancata registrazione di un reclamo nell'apposito registro, la mancata riattivazione della funzionalità dei parcometri, ecc.

#### Art. 18 DECADENZA DEL CONTRATTO

La decadenza del contratto può essere pronunciata:

- a) per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio;
- b) nel caso di sospensione o sub-concessione totale o parziale, anche gratuita del servizio.

#### Art. 19 SPESE

Il contratto è soggetto a registrazione su richiesta

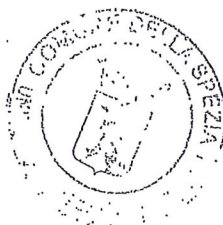
#### Art. 20 CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello della Spezia.

E' escluso l'arbitrato.

La Spezia, li 30-6-2014


per la Società  
**ATC MOBILITA' E PARCHEGGI S.p.A.**  
Via dei Zanaletto, 100  
49126 LA SPEZIA  
Partita IVA 01199840115



per il Comune

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO II  
TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
Ing. Claudio CANNETTI





II DIRETTORE DIPARTIMENTO II  
TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
Ing. Claudio C...

