

# COMUNE DI RIOMAGGIORE

CINQUE TERRE  
PROVINCIA DELLA SPEZIA

## ACCORDO TRA COMUNE DI RIOMAGGIORE E LA SOCIETA' ATC MOBILITA' E PARCHEGGI SPA PER LA GESTIONE DEL PARCHEGGIO IN LOCALITA' POSELLA

L'anno duemilaventi, addì due del mese di marzo, presso la sede comunale,

TRA

il COMUNE DI RIOMAGGIORE (di seguito anche Comune) nella persona del Sindaco Fabrizia Pecunia che interviene in nome e per conto del Comune Riomaggiore, a ciò autorizzato con Delibera del Consiglio Comunale n°.4 del 01/02/2020

E

ATC MOBILITA' E PARCHEGGI SpA (di seguito anche Società) nella persona del Presidente e Direttore Generale Stefano Scurpa, che interviene in nome e per conto del Società, a ciò autorizzato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 1 del 22/01/2020

### PREMESSO CHE

- con Delibera del Consiglio Comunale n°.4 del 01/02/2020 il Comune di Riomaggiore ha deliberato indirizzi e criteri per la concessione temporanea alla società ATC MOBILITA' E PARCHEGGI SpA del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento situati nel Comune di Riomaggiore, Località Posella, Loc. Acquarino e Loc. Zorza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART. 1 Oggetto

1. Il presente accordo (di seguito anche affidamento del servizio) ha per oggetto la gestione dei parcheggi pubblici a pagamento, senza custodia, attualmente gestiti in parte tramite parcometri, situati nel territorio del Comune di Riomaggiore - Località Posella, Loc. Acquarino. e Loc. Zorza .

### ART. 2 Orari e tariffe

- 2 La gestione dei Parcheggi oggetto del presente contratto è normata attraverso il vigente "Regolamento Comunale per l'uso dei parcheggi a pagamento siti nel Comune di Riomaggiore". Le tariffe sono definite dalla Delibera di Giunta n. 20 del 16/02/2019.

- 3 Rientra nella piena discrezionalità dell'Ente ogni valutazione in merito ad eventuali modifiche delle tariffe, che saranno comunque adottate previo confronto ed esame dei dati con la Società.
- 4 Il Comune si riserva altresì la facoltà di attribuire agevolazioni tariffarie o esenzioni a particolari categorie di utenti che, ai fini della relativa fruizione, saranno dotati di idonei titoli autorizzativi. Ciò compatibilmente con il funzionamento degli impianti di pagamento di cui verrà dotato il Parcheggio.

### **ART. 3 Sub-concessione e cessione del contratto**

1. E' vietato cedere o sub-concedere, anche temporaneamente, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.
2. La Società, tuttavia, può chiedere al Comune di essere autorizzata ad avvalersi di terzi per alcuni servizi strumentali, in tal caso il Comune ha l'obbligo di rispondere entro cinque giorni trascorso il qual termine, in assenza di risposta, varrà il silenzio assenso. Sono esclusi dalla richiesta di autorizzazione i servizi inizialmente ricompresi nell'allegato rendiconto economico allegato sub "A"

### **ART. 4 Canone di gestione**

1. La Società fornirà i servizi oggetto del presente contratto facendosi carico di tutti i costi relativi alla gestione ordinaria ivi compresi i costi relativi alla sostituzione delle parti di ricambio da sostituire a seguito della normale usura.
2. Il canone sarà calcolato in percentuale sugli incassi, al netto di IVA.
3. La Società si impegna a versare al Comune (con un meccanismo a scaglioni) le seguenti somme con riferimento agli incassi:

fino ad Euro 230.000	73,5 % di quanto incassato
Da 230.001 Euro a 390.000 Euro	80% di quanto incassato
oltre 390.001 Euro	85% di quanto incassato

Gli incassi saranno introitati direttamente da MP che trasferirà/anticiperà al Comune 4 rate da 50.000 Euro trimestrali (nei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre).

4. Entro due mesi dalla fine di ciascuna annualità (31.12), verrà corrisposto al Comune il conguaglio annuale calcolato, con riferimento alle aliquote sopra previste, sull'incasso dell'anno, al netto di

IVA, meno quanto già trasferito/anticipato.

### ART. 5 Investimenti

1. Il Comune, al fine di migliorare il servizio a favore dei fruitori del parcheggio, congiuntamente alla Società, ritiene opportuno effettuare gli investimenti atti ad ottimizzarne l'utilizzo. In particolare è stato individuato, nella regolamentazione dell'accesso al Parcheggio in Loc. Posella attraverso l'installazione di sbarre automatiche, lo strumento necessario alla minor elusione del pagamento da parte degli utenti.

Tali investimenti vengono autorizzati con la sottoscrizione del presente accordo e vengono dettagliati nella seguente tabella:

Investimenti previsti	
Impianti SKIDATA	70.000,00
Parcometri	15.000,00
Barra "anti camper"	2.500,00
Opere Edili	8.000,00
Opere elettriche	2.000,00
Impianto aria condizionata	1.000,00
UPS	2.000,00
Attrezzature varie	1.000,00
Cartellonistica	2.000,00
	<b>103.500,00</b>

2. Il Comune potrà, anche successivamente alla stipula del presente accordo, chiedere ad ATC MP di effettuare, per suo conto, investimenti di natura tecnologica finalizzati all'attività di parcheggio (sostituzione/incremento/implementazione di impianti di parcheggio ed accessori che non siano interventi di mera manutenzione ordinaria o straordinaria ovvero di rimessa in funzione a seguito di guasti di vario genere). La Società potrà o meno accettare di effettuare tali investimenti.
3. La fatturazione delle spese di investimento sarà intestata alla Società fermo restando che il Comune riconoscerà, a seguito di rendicontazione a consuntivo degli investimenti effettivamente eseguiti, mediante apposita delibera il contributo conto impianti – di importo corrispondente - da erogarsi sulla base del piano di restituzione adottato dalla Società in accordo con il Comune ma comunque da concludersi entro la durata del presente accordo.
4. Nel caso in cui l'affidamento dovesse cessare anticipatamente, il Comune si impegna a rimborsare alla Società la parte residua degli investimenti dalla stessa effettuati e non ancora rimborsati.

5. In caso di danneggiamento o perdita degli impianti dovuto a calamità naturali (ad es. alluvione, esondazione, danno da fulmine etc) il Comune sarà comunque tenuto al rimborso dell'Investimento effettuato dalla Società.
6. Resta inteso che durante il periodo di affidamento, la Società provvederà a sue spese alla manutenzione ordinaria dei beni immobilizzati di cui al punto .1 del presente articolo senza alcun rimborso da parte del Comune.
7. Al termine della concessione e comunque una volta rimborsati da parte del Comune gli investimenti effettuati dalla Società, i beni verranno devoluti gratuitamente all'Ente che ne diverrà proprietario.
8. La società potrà in ogni momento proporre al Comune di effettuare investimenti di natura tecnologica che lo stesso dovrà avallare con accordo sulla ripartizione dei costi.

### **Art. 6 Obblighi a carico del prestatore di servizio**

I. la Società dovrà sostenere i costi relativamente a:

#### **Gestione sblocchi sbarre.**

Verrà svolta da remoto affidando il servizio a primaria società di vigilanza. L'intervento in loco è garantito, in caso di necessità, entro e non oltre 45 minuti dalla chiamata.

#### **Presidio in loco.**

Sarà garantita la presenza di una persona dalle 9:00 alle 12:30, tutti i giorni per 9 mesi / anno, presso il parcheggio sito in Loc. Zorza, al fine di controllare i pass dei Bus in arrivo e preventivamente registrati sulla piattaforma comunale.

#### **Manutenzione straordinaria ed emergenze.**

La Società dovrà sottoscrivere dei contratti di manutenzione con il fornitore dell'impianto, tali da garantire una assistenza telefonica immediata feriale e festiva, con priorità negli interventi in loco, se necessari, e tempi certi nella fornitura o nella riparazione della componentistica;

#### **Manutenzione ordinaria.**

La Società garantirà con proprio personale, mezzi mobili ed attrezzature, interventi programmati di manutenzione ordinaria, la sostituzione del materiale di consumo e la pulizia degli impianti presso il parcheggio indicato;

#### **Utenze.**

La Società si farà carico di tutte le utenze, relative al funzionamento del parcheggio, ad esclusione di quelle a servizio della pubblica illuminazione.

#### **Parti di ricambio.**

la Società acquisterà, fornirà ed installerà, le parti di ricambio necessarie agli impianti in questione, facendosi carico di tutti i costi della componentistica e della relativa installazione;

## **Svuotamento casse, riempimento hopper, rendiresto e conteggio denaro.**

La Società se ne farà carico;

### **Costi di incasso.**

La Società si farà carico dei costi di incasso, così come si farà carico dei costi della contazione delle monete e delle banconote.

La Società fornirà apposito recapito telefonico (oltre che citofonico), attivo 24h/24h, 365 giorni all'anno;

2. La Società si occuperà della manutenzione ordinaria (pulizia compresa) degli impianti di incasso;
3. La Società stipulerà, altresì, apposita assicurazione per la responsabilità civile nei confronti degli utenti e di terzi degli impianti, delle strutture di parcheggio in sé e del personale dalla stessa impegnato nei parcheggi in oggetto.

### **Art. 7 Durata**

1. L'affidamento del servizio sarà da intendersi decorrente dal giorno successivo al collaudo dei nuovi impianti, effettuato in contraddittorio tra Società, Comune e ditta fornitrice ed avrà durata di anni 5.

### **Art. 8 Obblighi del Comune**

1. Il Comune dovrà consegnare le chiavi dell'ufficio del presidio del parcheggio che dovrà risultare di utilizzo esclusivo da parte della società. La consegna dell'immobile verrà formalizzata a mezzo di apposito verbale sottoscritto tra le parti

### **Art. 9 Risoluzione del contratto**

1. Le parti potranno risolvere, rescindere o comunque far venir meno il vincolo contrattuale in presenza di gravi inadempimenti che dovranno essere appositamente contestati alla controparte che, a sua volta, entro cinque giorni, potrà controdedurre.

### **Art. 10 Privacy**

1. Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 il Legale Rappresentante di ATC MOBILITA' E PARCHEGGI spa è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

2. La società dichiara di conoscere gli obblighi previsti delle predette D. Lgs. a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

#### **Art. 11 Spese contrattuali**

1. Tutte le spese relative alla stipulazione del presente accordo, diritti di segreteria, bolli, registrazione conseguenti sono a carico della società.

#### **Art. 12 Controversie**

1. Il foro territorialmente competente a decidere in ordine a qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria sarà esclusivamente quello di La Spezia.
2. Per gli aspetti pubblicistici e per le controversie demandate dalla legge alla giurisdizione amministrativa sarà competente il TAR della Liguria.

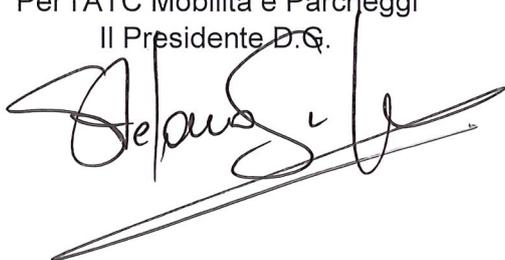
#### **Art.13 Norme finali**

1. I termini e le comminatorie del presente accordo operano di pieno diritto senza obbligo per Comune della costituzione in mora di ATC MOBILITA' E PARCHEGGI SpA.
2. Per tutto quanto non indicato nel presente accordo si fa riferimento al vigente "Regolamento Comunale per l'uso dei parcheggi a pagamento siti in località MANAROLA, alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per il Comune di Riomaggiore



Per l'ATC Mobilità e Parcheggi  
Il Presidente D.G.



Previsione Budget Riomaggiore Park Manarola

Descrizione	Costi	Ricavi
<b>Ricavi</b>		
Corrispettivi Park Posella e Acquarino		365.000,00
Contributi c/impianti (quota/anno)		20.700,00
<b>Totale Ricavi presunti</b>		<b>385.700,00</b>
<b>Costi</b>		
Aggio riconosciuto Ente	277.050,00	
Quote di ammortamento	20.700,00	
Canone manutenzione casse	4.000,00	
Collegamento interfono 24h	900,00	
Servizio presidio ai parcheggi (1 risorsa per 3,5 h /giorno 10 mesi)	15.000,00	
Servizio scassetamento, contazione ed accredito banconote e monete	4.000,00	
Materiale di consumo	2.000,00	
Consumi energia elettrica	2.800,00	
Collegamento Internet	2.800,00	
Cartellonistica	1.000,00	
Oneri finanziari (su incassi carte di credito)	800,00	
Spese generali proquota	53.680,00	
<b>totale costi previsti</b>	<b>384.730,00</b>	
<b>Utile di gestione</b>	<b>970,00</b>	

Investimenti previsti	
Impianti automazione	70.000,00
n.3 Parcometri	15.000,00
Barra "anti camper"	2.500,00
Opere Edili	8.000,00
Opere elettriche	2.000,00
Impianto aria condizionata	1.000,00
UPS	2.000,00
Attrezzature varie	1.000,00
Cartellonistica	2.000,00
<b>totale</b>	<b>103.500,00</b>

Calcolo Aggio		
Ricavi previsti	365.000,00	* corrispettivo previsionale
sino ad euro 230.000	73,5%	169.050,00
da 230.000 sino ad euro 390.000	80%	108.000,00
oltre 390.000	85%	-
<b>totale aggio</b>		<b>277.050,00</b>

attribuzione proquota spese generali	
Ricavi previsionali	5.875.000,00
Ricavi previsionali Park Posella	365.000,00
% incidenza	6,1%
Spese generali	880.000,00
spese generali proquota Park Posella	<b>53.680,00</b>

